

中国科技志愿服务门户网站

使 用 手 册

中国科协科学技术普及部

中国科协信息中心 中国科协农村专业技术服务中心

2020年8月

目 录

一、基本内容.....	1
二、使用说明.....	1
(一) 首页.....	1
1. 轮播图.....	1
2. 登录/注册入口.....	2
3. 快捷搜索.....	5
4. 数据统计.....	6
(二) 志愿活动.....	6
1. 智能推荐.....	6
2. 全部活动.....	7
(三) 品牌项目.....	8
(四) 志愿组织.....	9
(五) 志愿之星.....	10
(六) 志愿快讯.....	11
(七) 政策文件.....	11
(八) 友情链接.....	12
1. 网址链接.....	12
2. 使用指南及模板.....	12
3. 联系我们.....	13
4. 常见问题.....	13
5. 后台管理系统.....	13
6. 我要留言.....	13
三、用户中心.....	14

（一）个人中心.....	14
1. 个人中心.....	15
2. 我的组织.....	17
3. 我的活动.....	20
4. 我的荣誉.....	23
5. 我的积分.....	23
6. 我的志愿秀.....	24
7. 志愿服务证明.....	24
8. 我的消息.....	25
（二）组织管理员中心.....	26
1. 组织登录或注册.....	26
2. 数据统计.....	29
3. 组织信息.....	29
4. 组织志愿者.....	32
5. 品牌项目.....	32
6. 活动中心.....	33
7. 活动日历.....	36
8. 活动推送.....	37
9. 审批中心.....	37
10. 消息中心.....	40
（三）活动负责人中心.....	40
1. 活动信息.....	40
2. 活动志愿者.....	41
3. 活动评价.....	41

4. 审批中心.....	41
5. 消息中心.....	43
6. 联系方式.....	43

本使用手册将根据平台调整情况，随时进行完善！

科技志愿服务信息平台用户使用手册 (门户网站)

一、基本内容

科技志愿服务信息平台（以下简称平台），是中国科协指定的科技志愿者、科技志愿服务组织的注册管理平台，用以统筹指导和协调管理各级各类科技志愿服务工作。平台包括中国科技志愿服务门户网站（www.stvs.org.cn）、科技志愿服务微信公众号、中国科技志愿 APP 和后台管理系统（www.stvs.org.cn/stvsvm/login.html）四部分。

二、使用说明

中国科技志愿服务门户网站设置“首页”“志愿活动”“品牌项目”“志愿组织”“志愿之星”“志愿快讯”“政策文件”和“友情链接”8个菜单栏。如下图所示：



(一) 首页

首页是对平台所有菜单栏内容的集中展示。



1. 轮播图

轮播图展示的是本平台重点宣传的新闻资讯信息。点击图片，可以跳转到对应的新闻详情页面。如下图所示：

怀进鹏讲专题党课：凝心聚力建设世界科技强国

发布时间：2020-07-19 供稿单位：中国科协网

7月17日，根据中央和国家机关工委统一部署，中国科协党组书记、常务副主席、书记处第一书记怀进鹏围绕“强化政治机关意识，走好第一方阵”，以“牢记使命、坚定创新自信、凝心聚力建设世界科技强国”为题，为中国科协机关和直属事业单位党员、干部讲专题党课。党组书记、副主席、书记处书记徐延豪主持会议。

2. 登录/注册入口

轮播图右侧设置了便于科技志愿者登录和注册的入口，如下图所示：



(1) 登录

a. 账号登录：已经在中国科技志愿服务信息平台门户网站、科技志愿服务微信公众号或中国科技志愿 APP 注册成为科技志愿者的用户，可选择通过密码或验证码两种方式完成登录。

b. 找回密码：若志愿者忘记密码，可以点击“忘记密码”，通过注册志愿者时预留的手机号或电子邮箱进行密码重置。如下图所示：

(2) 注册

未注册科技志愿者的用户，点击“科技志愿者注册”，页面会自动跳转到注册页面。如下图所示：

注册成为科技志愿者

*真实姓名 请输入真实姓名

*身份证号码 请输入身份证号码

*密码 请设置8~20位密码

*确认密码 请再次输入密码

*手机号 请输入手机号

*短信验证码 请输入验证码 发送验证码

*所在区域 请选择省 请选择市 请选择区/县

*性别 男 女

*是否为基层“三长” 是 否

电子邮箱 请输入电子邮箱

*健康状况 请输入健康状况

加入科技志愿服务组织 请选择科技志愿服务组织 (可多选, 最多5个)

*政治面貌 请选择政治面貌

证件照

*民族 请选择民族

*最高学历 请选择最高学历

*职称 请选择职称

*从业类别 请选择从业类别

*所在单位/学校/社区 请输入所在单位/学校/社区

*服务类别 请选择服务类别 (可多选)

*服务领域或行业 请选择服务领域或行业 (可多选)

*是否提供或参加过志愿服务 是 否

我已阅读并同意《科技志愿者注册协议》

页面说明: 标有*的填写项, 为必填项, 需要用户真实、准确、完整地填写信息。若不填写或填写不正确, 将无法完成注册; 标有*i*的填写项, 为提示项, 当用户鼠标悬停该标记时, 将看到填写该项的注意事项或提示信息。

以下逐项说明填写规则:

*真实姓名: 需要用户正确填写个人身份证件上的真实姓名。

*身份证号码: 需要用户正确填写个人身份证件上的18位身份证号码。平台提供用户身份证号码校验服务, 已经在平台上注册的身份证号码, 系统将做提示, 并且无法完成注

册。

*密码：用户注册时，需要填写登录密码，密码长度应设置为 8-20 个字符，由大写字母、小写字母、数字及特殊字符组成。

*确认密码：确认密码必须和设置密码相同。

*手机号：需要用户真实填写可用的手机号码。用户注册成功后可以使用该号码进行登录操作。平台提供用户手机号码校验服务，已经在平台上注册的手机号码，系统将做提示，并且无法完成注册。

*短信验证码：用户手机号码填写完后，点击“发送验证码”按钮，填写手机接收到的短信验证码。

*所在区域：用户应选择常住地的所在区域，包括所在省、市、县。

*所在单位/学校/社区：用户应正确、如实填写所在单位/社区/学校。

*性别：用户应正确填写个人性别。

*是否为基层“三长”：用户如果是基层“三长”，则需要选择“是”，且在下拉框中选择具体的“三长”类别；若选择“否”，则基层“三长”类型不需要填写。

*电子邮箱：用户应正确、准确地填写个人邮箱，该邮箱可用来找回密码。

*健康状况：用户应如实填写个人的健康状况。

*加入科技志愿服务组织：用户注册时可以选择想要加入的科技志愿服务组织，也可以注册成功后再加入组织。1

个志愿者，最多只能加入 5 个组织，申请加入组织后，需要其组织管理员审核通过后才能正式成为其组织的成员。

*证件照：用户点击，可以直接上传照片文件，证件照可用于制作个人“科技志愿者证”“科技志愿者服务记录证明”，或生成个人志愿秀及活动风采。需要用户上传正规且清晰的证件照，底色建议为白色。

*是否有志愿经验：用户若选择“是”，需如实填写志愿服务经验；若选择“否”，则无需填写。

*其他项目：政治面貌、民族、最高学历、职称、服务领域或行业、服务类别等，均需要如实选择或填写。以上信息填写完成后，应点击《科技志愿者注册协议》链接，仔细阅读，同意并勾选。如下图所示。

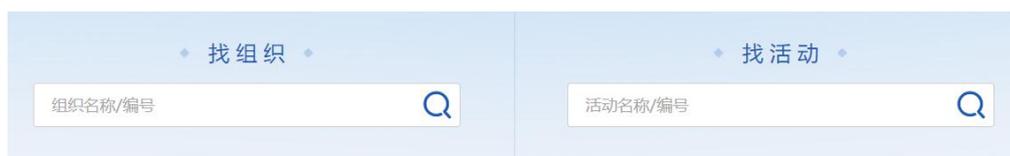
我已阅读并同意 [《科技志愿者注册协议》](#)

以上信息填写完成后，点击“注册”按钮，注册成功，平台将自动提示志愿者注册编号。该编号是注册成为平台志愿者的唯一、永久性编号，请妥善保管。如下图所示：



3. 快捷搜索

首页中提供对科技志愿服务组织、科技志愿服务活动的快速查找，访客或注册成为科技志愿者的用户可以根据名称或编号“找组织”“找活动”。如下图所示：



4. 数据统计

数据统计展示了在本平台上实时注册的科技志愿者、科技志愿服务组织数量，以及发布的科技志愿服务活动数量。如下图所示：



(二) 志愿活动

志愿活动展示的是科技志愿服务活动的列表页，包括“智能推荐”和“全部活动”两部分。访客或注册成为科技志愿者的用户可以根据需要查看具体活动。如下图所示：



1. 智能推荐

面向未登录状态下的访客用户和已登录状态下的志愿者用户分别进行智能推荐。

(1) 访客-未登录状态

根据访客的所在城市，平台自动推荐 3 个正在招募中的科技志愿服务活动。鼠标悬浮活动 logo 时，会显示“进入”按钮，点击后可以查看活动的详情信息。如下图所示：

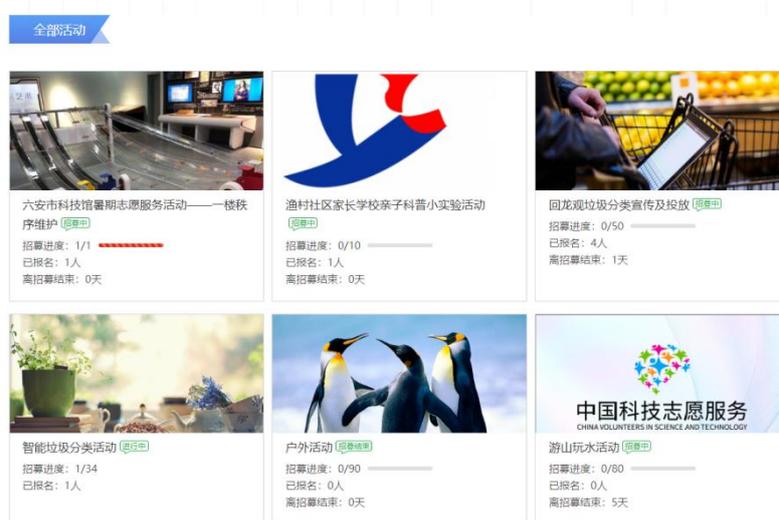


(2) 科技志愿者用户

志愿者用户登录后，平台将根据登录用户的所在地，注册信息中的服务类别、服务对象等信息，智能推荐 3 个正在招募中的科技志愿服务活动。

2. 全部活动

访客或注册成为科技志愿者的用户可以查看已经发布的全部科技志愿服务活动，最新发布的活动优先显示。如下图所示：



点击更多可以展示更多查询条件。如下图所示：



点击活动 logo 图片，页面跳转到活动详情页。如下图所示：



点击活动名称下方“第四个全国科技工作者日”等重大活动标签可以查看该重大活动相关的所有活动。



点击“分享”可以将活动分享到微信、QQ等社交媒体；点击“立即报名”可以报名参加活动；点击“所属组织”的logo图片或组织名称，可以查看举办活动的组织详情；点击活动负责人头像，可以打开活动负责人的个人主页（活动负责人已公开个人主页）；点击“活动简介”可以查看本活动的活动简介；点击“活动要求”可以查看本活动的活动要求。

（三）品牌项目

品牌项目是由科技志愿服务组织创建的用于集中展示

多个具有特色的科技志愿服务活动的子集。访客或注册成为科技志愿者的用户可以查询品牌项目列表，点击项目 logo，可以查看项目详情，以及项目关联的所有活动。如下图所示：



点击项目 logo 图片，页面跳转到项目详情页面，且可以查看项目关联的所有活动。如下图所示：



（四）志愿组织

访客或注册成为科技志愿者的用户可以查询科技志愿服务组织。已经登录的志愿者可以根据需要选择加入组织，每个志愿者最多可同时加入 5 个组织。如下图所示：

服务类别: [全部](#) [科技培训](#) [科技咨询](#) [科普报告](#) [农技服务](#) [青少年科技教育](#) [科普讲解](#) [网络科普](#) [其他](#)

组织人数: [全部](#) [1-10](#) [11-20](#) [21-30](#) [31-40](#) [41-50](#) [51-100](#) [101-200](#) [201-500](#) [501-1000](#) [1000以上](#)

组织名称: 组织编号: 成立日期: 至

归口管理单位类型: 归口管理单位:

[重置](#) [搜索](#)

收起 ^



点击“更多”，可以展示更多查询条件。如下图所示：

服务类别: [全部](#) [科技培训](#) [科技咨询](#) [科普报告](#) [农技服务](#) [青少年科技教育](#) [科普讲解](#) [网络科普](#) [其他](#)

组织人数: [全部](#) [1-10](#) [11-20](#) [21-30](#) [31-40](#) [41-50](#) [51-100](#) [101-200](#) [201-500](#) [501-1000](#) [1000以上](#)

[更多](#) v

鼠标悬停组织 logo 图片，页面显示“进入”按钮，点击后页面跳转组织详情页面，可以查看组织创建的品牌项目和发布的活动。如下图所示：

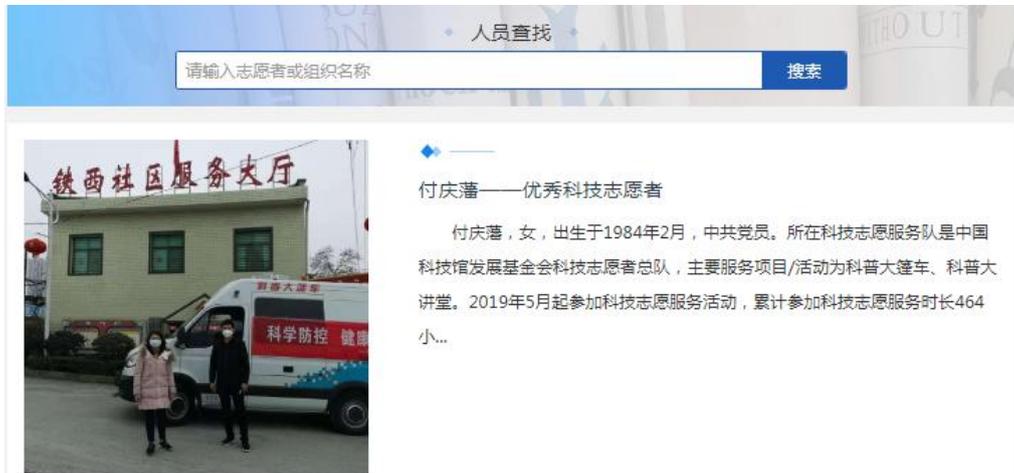
组织口号	喵
项目编号	20200725052242
服务类型	其他、网络科普、科普讲解、青少年科技教育、农技服务、科普报告、科技咨询、科技培训
成立时间	2020-07-24
品牌项目	2
志愿者人数	1
累计发布活动数	4

点击“加入组织”可以提交加入该组织的申请，待组织管理员审核通过后，即可成为该组织的正式成员。

（五）志愿之星

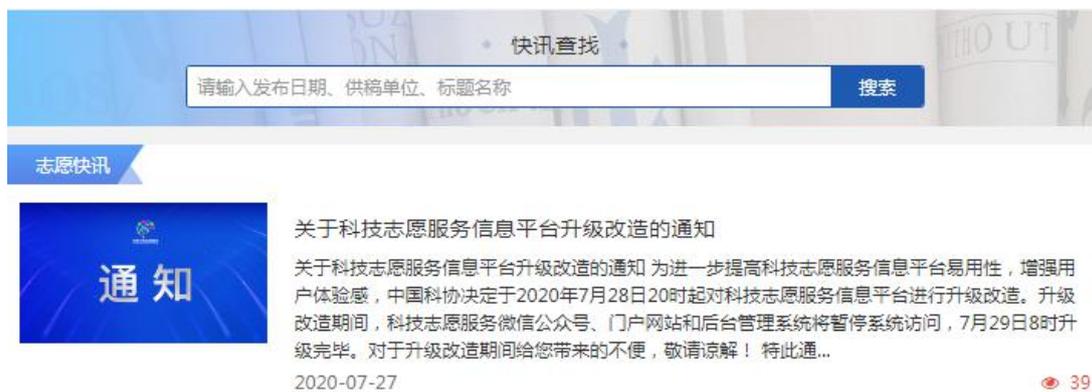
志愿之星展示的是优秀科技志愿者和科技志愿服务组织的先进典型案例，以轮播图形式进行推送，可通过志愿者

或组织名称进行搜索。点击图片或标题，可以跳转到志愿之星的详情页面，详情页底可以迅速返回列表或查看上一篇或下一篇志愿之星。如下图所示：



(六) 志愿快讯

志愿快讯是对科技志愿新闻资讯的宣传推送，可根据发布日期、供稿单位、标题名称等多个条件快速查找。点击图片或标题，可以跳转到志愿快讯的详情页面，详情页底可以迅速返回列表或者查看上一篇或下一篇快讯。如下图所示：



(七) 政策文件

访客或注册成为科技志愿者的用户可以查看科技志愿服务及其他志愿服务相关的政策文件，可根据文件名称、发布日期、关键词等进行搜索。点开政策文件详情，可以查看或下载对应的文件。如下图所示：



政策文件	
中国科技志愿服务标识视觉形象应用手册	2020-07-29
中国科协办公厅关于印发《中国科技志愿服务标识使用管理办法（暂行）》的通知	2020-07-24
中国科协组织人事部关于通报表扬年度科协系统优秀组织和个人的函	2020-07-24

（八）友情链接

友情链接共设置“网址链接”“使用指南及模板”“联系我们”“常见问题”“后台管理系统”和“我要留言”6个子菜单。如下图所示：



1. 网址链接

点击相关网址，平台会提供跳转至其他应用或服务。如下图所示：



2. 使用指南及模板

点击“使用指南及模板”，可以查看或下载平台相关的使用指南及科技志愿集体注册模板。如下图所示：

使用手册	
科技志愿服务信息平台使用手册--门户网站	2020-07-23
科技志愿服务信息平台用户使用手册（微信公众号）	2020-08-10
科技志愿服务信息平台使用手册--后台管理	2020-07-29
科技志愿集体注册模板	2020-07-31
科技志愿服务组织集体注册模板	2020-07-31

3. 联系我们

点击“联系我们”，可以获取平台技术支持电话，咨询使用平台过程中遇到的各种问题。如下图所示：



4. 常见问题

点击“常见问题”，可以查看平台常见问题清单，得到相关问题的解答。如下图所示：



5. 后台管理系统

点击“后台管理系统”，页面会跳转至后台管理系统的登录页面。如下图所示：

6. 我要留言

点击“我要留言”，可以填写对平台的意见反馈、投诉举报、建议优化等内容。为便于与用户取得联系，填写反馈意见时，请务必真实、准确、完整地填写联系人和联系电话。如下图所示：



重置旧密码请填写用户登录密码，在新密码和确认新密码输入框中按照密码规则填写相同的密码，提交后，即可完成密码修改。如下图所示：



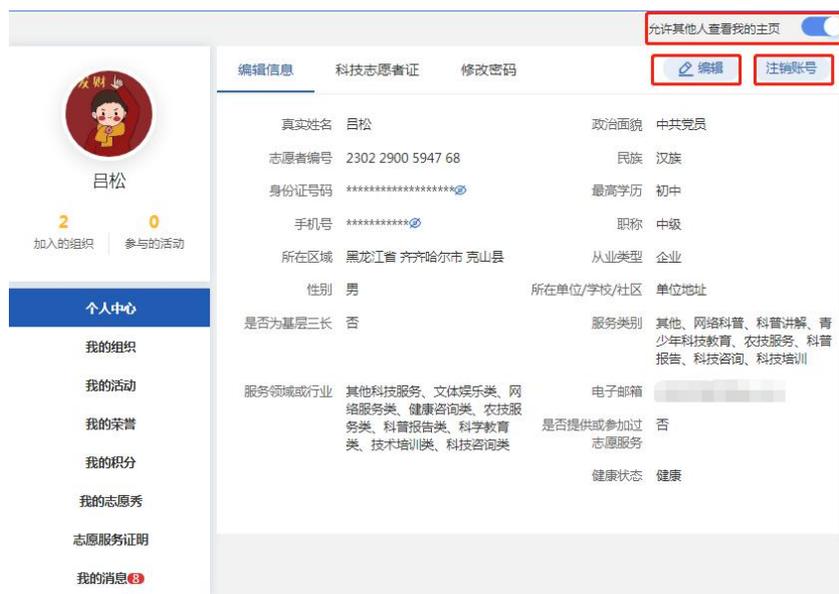
1. 个人中心

志愿者可以通过个人中心完成编辑信息、查看科技志愿者证、修改密码等操作。



(1) 编辑信息

可以通过点击右上角“允许其他人查看我的主页”，设置他人查看个人主页的权限。 表示不允许， 表示允许。如下图所示：



点击 [编辑](#)，可以修改个人信息；点击“保存信息”，信息编辑成功。其中，志愿者编号和身份证号不允许修改，其他填写规则同注册规则，如需要修改手机号，需要重新发送验证码。如右图所示：



点击 [注销账号](#)，可以注销用户。

注销用户无法再次登录本平台。用户由于误操作造成账号注销的，7天之内，可以通过联系后台管理员，将用户恢复为可用状态；若超过期限，则无法恢复，用户在本平台中的所有信息将被清空，且无法找回，请审慎决策。如下图所示：



(2) 科技志愿者证

针对已经注册成为科技志愿者的用户，平台会自动生成科技志愿者电子证。点击证件照，可以上传证件照（建议底色为白色）；扫描二维码，可以看到个人主页的信息。如下图所示：



(3) 修改密码

登录用户可以直接修改登录密码，正确输入旧密码，按照规则输入新密码和确认新密码，即可修改登录密码。如下图所示：

2. 我的组织

志愿者加入组织后，可以查看“已加入”“申请中”“已退出”的组织列表。

(1) 已加入

已加入 申请中 已退出

组织名称	组织口号	志愿者人数	累计发布活动数
天津科技服务队		1	1
天津市河东区志愿服务 队		1	1

点击列表可以查看组织信息；点击 **退出组织**，可以退出组织。退出组织后，将不能接收到组织发送的信息且 10 天内不能再次提交加入该组织的申请。需要注意的是，组织管理员是无法退出该组织的。如下图所示：

组织名称	组织口号	志愿者人数	累计发布活动数
天津科技服务队		1	1

2020年07月22日，您首次加入了该组织，目前已累计加入 21 天啦。在这段时间，您参加了该组织举办的 0 场活动，希望未来继续加油哦！

[查看组织详情](#)

组织口号

组织编号 20200722020241

服务类型 科技培训

成立日期 2020-07-22

品牌项目 0

志愿者人数 1

累计发布活动数 1

简要描述

组织二维码 

退出组织

点击 [查看组织详情](#)，可以进入该组织的详情页，查看组织的更多信息。

(2) 申请中

已加入 申请中 已退出

组织名称	组织口号	志愿者人数	累计发布活动数
中国科技志愿者总队	科技新时代 志愿添光彩	112	0

点击列表可以查看组织信息；点击 [取消申请](#)，可以取消申请该组织。取消申请之后，10 天内将不能再次提交加入该组织的申请。如下图所示：

[查看组织详情](#)

组织口号 科技新时代 志愿添光彩

组织编号 20190530004505

服务类型 其他、网络科普、科普讲解、青少年科技教育、农技服务、科普报告、科技咨询、科技培训

成立日期 2019-05-30

品牌项目 0

志愿者人数 112

累计发布活动数 0

简要描述 中国科技志愿者总队成立于2019年5月30日，在中国科协指导下，按照纵横融合、属地管理、分类指导、逐级负责的原则，由各级科协组织和相关机构成立的科技志愿者协会、科技志愿者队伍、科技志愿服务团（队）等共同组成的公益性志愿服务团体，意在组织动员科技工作者、科技爱好者、科技热心人士加入科技志愿者队伍，广泛参与公益性科技志愿服务，弘扬“奉献、友爱、互助、进步”的志愿精神和“爱国、创新、求实、奉献、协同、育人”的新时代科学家精神，鼓励和引导科技志愿者广泛深入进社区、进乡村、进学校、进企业、进园区，为人民群众提供切实有效的科技志愿服务，为实施创新驱动发展战略、培育社会主义核心价值观、全面建成小康社会贡献力量。

组织二维码 

[取消申请](#)

点击 [查看组织详情](#)，可以进入该组织的详情页，查看组织的更多信息。

(3) 已退出

已加入	申请中	已退出
-----	-----	------------

组织名称	组织口号	志愿者人数	累计发布活动数
中国科技志愿者总队	科技新时代 志愿添光彩	113	0

点击列表可以查看组织信息；点击 [重新加入](#)，可以重

新申请加入该组织。退出组织未超过 10 天，不允许重新申请加入。如下图所示：



点击 [查看组织详情](#)，可以进入该组织的详情页，查看组织的更多信息。

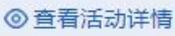
3. 我的活动

志愿者报名活动后，可以查看“已加入”“申请中”“已退出”的活动列表。

(1) 已加入

点击列表可以查看活动信息；点击 [+展开](#)，可以使用更多的筛选条件进行搜索。如下图所示：



点击  ，可以将该活动分享到微信、QQ 等社交媒体；点击  ，可以进入该活动的详情页面，查看更多信息。其中，状态为招募中的活动，志愿者可以点击  按钮，退出该活动；状态为进行中的活动，志愿者还可查看我的风采及签到记录。如右图所示：



活动信息 签到记录 我的评价

活动编号 12010101030673  

活动类型 线下

活动区域 天津市 天津市 和平区

服务类别 科技培训

详细地点 小学

服务对象 儿童

关联项目

主办单位 天津科技服务队

承办单位 天津科技服务队

协办单位

发布时间 2020-08-12 16:54:22

招募时间 2020-07-01 18:00:00 ~ 2020-07-03 20:00:00

活动时间 2020-07-09 08:00:00 ~ 2020-07-11 12:00:00

活动负责人 吕松 (手机号: ; 电子邮箱:)

活动标签



活动要求

二维码 

点击“查看活动日历”，可查询状态为“招募中”“进行中”“已结束”活动的安排情况。支持按照活动时间进行选择 and 查看。如右图所示：

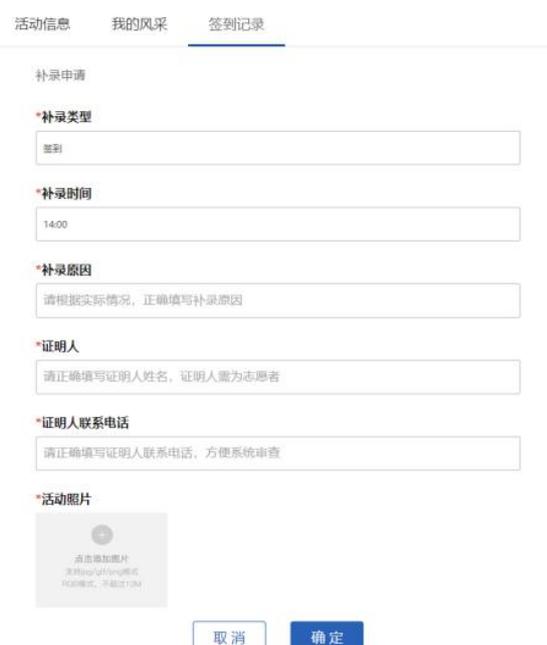


< 返回

< > 今天 2020-08-12

周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6 12:00 天津中小学委	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23

若志愿者忘记签到，可以点击  进行补录，按照要求填写信息之后，点击确定，等待组织管理员或活动负责人审核即可。如右图所示：



活动信息 我的风采 签到记录

补录申请

*补录类型

签到

*补录时间

14:00

*补录原因

请根据实际情况，正确填写补录原因

*证明人

请正确填写证明人姓名，证明人需为志愿者

*证明人联系电话

请正确填写证明人联系电话，方便系统审查

*活动照片

点击添加照片
支持jpg/gif/png格式
PNG格式，不超过10M

(2) 申请中

活动名称	活动状态	计划招募	已招募	已报名	
测试消息	招募结束	1111	2	2	分享

共1页 10条/页 < 1 > 前往 1 页

点击列表可以查看活动信息；点击 [分享](#)，可以将该活动分享到微信、QQ 等社交媒体；点击 [查看活动详情](#)，可以进入该活动的详情页面，查看更多信息；点击 [取消申请](#)，可以取消申请该活动。如右图所示：

活动名称: 测试签到二维码_clone
活动状态: 招募中
计划招募: 150
已招募: 0
已报名: 1

活动信息

招募进度: 0%

活动编号: 21041101000003
活动类型: 线下
活动区域: 辽宁省 抚顺市 顺城区
服务类别: 科技咨询
详细地点: 一中
服务对象: 儿童
关联项目: 这是一个测试
主办单位: test1
承办单位: test1
协办单位: ad啊 撒
发布时间: 2020-07-27 10:21:49
招募时间: 2020-07-01 00:00:00 ~ 2020-07-31 00:00:00
活动时间: 2020-08-01 00:00:00 ~ 2020-08-31 00:00:00
活动负责人: [模糊]
活动标签: 全国科技工作者日活动
活动简介: 啊啊啊啊啊啊啊
活动要求: 啦啦啦啦啦啦多
二维码

[取消申请](#)

(3) 已退出

活动名称	活动状态	计划招募	已招募	已报名	
测试签到二维码_clone	招募中	150	-1	-1	分享

共1页 10条/页 < 1 > 前往 1 页

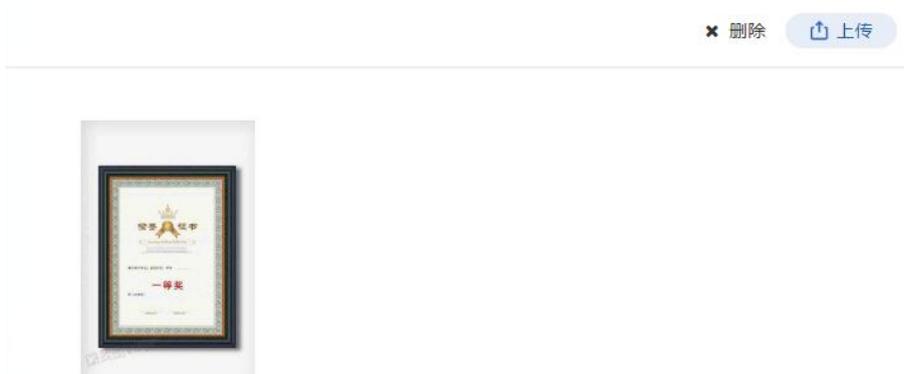
点击列表可以查看活动信息；点击 [查看活动详情](#)，可以进入该活动的详情页面，查看更多信息。如果状态仍是招募中的活动，点击 [重新加入](#)，可以重新申请报名该活动。如下

图所示:



4. 我的荣誉

我的荣誉分为平台颁发的荣誉和其他单位/平台颁发的荣誉两种。志愿者获得平台颁发的荣誉，可在我的荣誉页面中进行查看；其他单位/平台颁发的荣誉，可由志愿者自行上传、查看或删除。如下图所示：



5. 我的积分

可以查看本人在平台获得的科技志愿服务积分。功能开

发中。如下图所示：



6. 我的志愿秀

可以预览、查看、分享或下载志愿者的服务经历、服务时长、排名、服务活动的统计数据等信息。如下图所示：



7. 志愿服务证明

可以开具本人科技志愿服务记录证明，每个证书均可下载和删除，删除后不能找回。点击 [生成证书](#)，会弹出生成证书的页面，选择需要的统计时间；点击搜索，可以查看统计时间内所有参与的活动和志愿时长信息；点击 [生成证书](#)，平台会自动生成对应的志愿服务记录证明。扫描证书右下角二维码，可以获取科技志愿服务具体明细。如下图所示：



8. 我的消息

消息列表展示了平台自动发送的信息和归属组织管理员、活动管理员手动发送的通知和公告。未读消息在菜单栏处设有消息提醒。如下图所示：



点击消息的标题，可以查看消息的具体内容‘点击返回’可以返回消息列表。如下图所示：



（二）组织管理员中心

1. 组织登录或注册

（1）组织未注册

主要对象：已注册成为科技志愿者、未注册成立科技志愿服务组织的用户，可以点击用户中心右下角“科技志愿服务组织注册”按钮，完成组织注册。如下图所示：

The image shows a registration form titled "注册成为科技志愿服务组织" (Register as a Science and Technology Volunteer Service Organization). The form is divided into two columns of input fields. The left column includes: "组织名称" (Organization Name) with a text input field; "组织logo" (Organization Logo) with a placeholder image; "依托单位类型" (Supporting Unit Type) with a dropdown menu; "成立日期" (Establishment Date) with radio buttons for "新成立" (Newly Established) and "已成立" (Already Established); "队长姓名" (Team Leader Name) with a text input field; "队长职务" (Team Leader Position) with a text input field; "是否在民政部门注册" (Registered in Civil Affairs Department) with radio buttons for "是" (Yes) and "否" (No); and "团体简要描述" (Brief Description of the Group) with a text area. The right column includes: "组织口号" (Organization Slogan) with a text input field; "归口管理单位类型" (Administrative Unit Type) with a dropdown menu; "归口管理单位" (Administrative Unit) with a dropdown menu; "依托单位名称" (Supporting Unit Name) with a text input field; "服务类别" (Service Category) with a dropdown menu; "队长单位" (Team Leader Unit) with a text input field; and "队长电话" (Team Leader Phone) with a text input field. At the bottom of the form, there is a checkbox for "我已阅读并同意《科技志愿服务组织注册协议》" (I have read and agree to the Science and Technology Volunteer Service Organization Registration Agreement) and a blue "注册" (Register) button.

页面说明：标有*的填写项，为必填项，需要用户真实、准确、完整地填写信息。若不填写或填写不正确，将无法完成注册。以下逐项说明填写规则：

*组织名称：科技志愿服务组织名称应填写清晰、完整、规范，建议组织名称由“所在单位名称+科技志愿服务组织（队）”组成，且长度不超过50个字符。

*组织口号：若组织已有明确的口号，可以在此处填写；若组织口号还没有或不固定，待组织口号确定后，可在“组织管理员中心-组织信息”处填写或修改组织口号。

*组织 logo: 点击, 可以上传组织的宣传 logo。该图片将会在组织列表页面和组织详情页面中显示; 若组织暂时没有 logo, 平台将会设置默认图片, 待组织 logo 确定后, 可在“组织管理员中心-组织信息”处进行更新。

*归口管理单位类型: 平台已经注册的科技志愿服务组织, 按照归口管理单位统一进行管理, 具体分为“中国科协”“全国学会”“地方科协”等 3 类。

*归口管理单位: 根据选择的归口管理单位类型, 对应展示不同的归口管理单位。归口管理单位类型为“中国科协”时, 归口管理单位只能选择“中国科协”; 归口管理单位类型为“全国学会”时, 归口管理单位可在 210 个全国学会中选择; 归口管理单位类型为“地方科协”时, 需要按照省、市、县逐级确定对应的归口管理单位。组织注册信息提交后, 将由该归口管理单位对其进行审核, 审核通过后, 组织即注册成功。

*成立日期: 组织管理员根据组织的实际情况, 若是“新成立”的组织, 组织成立日期默认当日日期; 若是“已成立”的组织, 页面会显示日期输入框, 需要填写组织的具体成立日期。

*是否在民政部门注册: 组织管理员需要正确、如实填写组织是否在民政部门注册, 若选择“是”, 则需要提供“法人登记证书图片”和“统一社会信用代码”; 若选择“否”, 直接进行下步操作。

*其他项目: 依托单位类型、依托单位名称、服务类别、

队长信息等，均需要如实选择或填写。

以上信息填写完成后，应点击《科技志愿服务注册协议》链接，仔细阅读，同意并勾选。如下图所示。

我已阅读并同意《科技志愿服务组织注册协议》。

以上信息填写完成后，点击“注册”按钮，页面跳转至“注册组织成功，等待后台审核”。如右图所示：



完成注册后，需要后台管理员审核。审核通过后，填写组织注册信息的用户将默认成为该组织的管理员。通过用户中心，进入组织管理员中心。由于平台对志愿者加入组织有个数限制，且最多同时可以加入 5 个组织，在用户的管理员中心可以切换组织，分别管理。

(2) 组织已注册

志愿者点击“登录”后，页面会同时显示“个人中心”和“组织管理员中心”。点击“组织管理员中心”，可以查看“数据统计”“组织信息”“组织志愿者”“品牌项目”“活动中心”“活动日历”“活动推送”“审批中心”和“消息中心”9 个子菜单。如图所示：



科技志愿服务组织注册

2. 数据统计

点击“数据统计”，可以查看组织经历、发布活动次数统计、新增志愿者人数统计等。如下图所示：



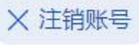
3. 组织信息

点击“组织信息”，可以查看、编辑组织信息，发起组织变更申请，生成组织海报。

(1) 组织信息

点击“编辑”，即可修改组织信息。其中，组织名称、成立日期、归口管理单位类型、归口管理单位为锁定项，如需变更，需通过提交变更申请完成。如图所示：



点击“注销账号”，完成注销组织操作。其中，当组织有活动未结束、审批未处理时，不允许注销；注销申请提交后，需归口管理单位审核；注销申请提交后，组织管理员不可再进入组织管理中心。注销后，该组织发布过的活动、创建过的项目依然在前台展示；该组织的志愿者不再归属该组织。点击  按钮，会弹出如下页面，请如实、准确、完整地填写注销原因，上传注销依据文件，即可注销该组织。如下图所示：



该弹窗标题为“注销账号”，包含以下元素：

- 必填项“*注销原因”：下方有一个大的文本输入框。
- “注销依据”：下方有一个文件上传区域，显示为灰色条。
- 底部按钮：包含“取消”和“确认”两个按钮。

由于误操作等原因需要恢复组织账号，10天内，可以联系后台管理员进行恢复。

点击“变更申请”，可以变更组织名称、变更归口管理单位、变更管理员。以上均需要后台管理系统管理员审核，审核通过后方能生效。如图所示：



该弹窗标题为“变更归口管理单位”，包含以下元素：

- “*归口管理单位类型”：下拉菜单，当前显示“全国学会”。
- “*归口管理单位”：下拉菜单，当前显示“中国光学学会”。
- “变更原因”：下方有一个大的文本输入框，提示语为“请填写与变更原因”。
- “变更依据”：下方有一个文件上传区域，显示为“上传文件”。
- 底部按钮：包含“取消”和“确认”两个按钮。



其中，组织管理员的数量上限由组织内志愿者人数决定。具体标准如下：志愿者为 1-100 人，可设置 1 个组织管理员；101-200 人，可设置 2 个组织管理员；201-300 人，可设置 3 个组织管理员；301-400 人，可设置 4 个组织管理员；401 人及以上，可设置 5 个组织管理员。

点击“生成组织海报”，可查看、下载或分享。如下图所示：



点击“变更记录”，可查看组织变更信息的记录；点击 [取消变更申请](#)，可以撤回变更申请。如下图所示：



4. 组织志愿者

点击“组织志愿者”，根据多个检索条件，查看组织内的志愿者成员列表；点击 **+展开**，页面会显示更多查询项；点击志愿者信息，可以查看志愿者详细信息；点击 **🗑 移除**，可以将志愿者从组织中移除；点击 **📄 导出**，可以将导出的志愿者信息文件下载到本地。如下图所示：



5. 品牌项目

点击“品牌项目”，根据检索条件，查看组织内创建的项目列表；点击列表信息，查看项目的详情信息；点击 **📄 编辑项目**，可以修改项目信息；点击 **🗑 撤销项目**，可以撤销该项目；点击 **+**，可以添加关联活动；点击 **✖**，即可解除本项目与该活动的关联关系。如右图所示：



点击 ，可以创建新的项目。标有*的填写项，为必填项，必须真实、准确、完整地填写，如不规范填写，将无法创建项目。以下逐项说明填写规则：

*项目名称：填写品牌项目的名称。

*项目 logo：点击 ，可以上传项目 logo 的宣传图片，该图片会在项目列表和项目详情页中进行展示。

*项目简介：填写品牌项目的简介。

*添加关联活动：点击 ，弹出“添加关联活动”页面，可以选择本项目关联的活动。

*删除关联活动：点击关联活动 logo 图片。



项目创建表单截图，包含以下元素：

- *项目名称**：输入框，提示文字为“请输入项目名称”。
- *项目 Logo**：上传图标，提示文字为“项目 Logo”。
- 项目简介**：多行文本输入框。
- 关联活动**：包含一个带加号的按钮，提示文字为“点击添加关联活动”。
- 底部有 **返回** 和 **确认** 按钮。

6. 活动中心

点击“活动中心”，可以查看组织发布的活动列表；点击“展开”，可以根据多个检索条件，详细检索。如下图所示：



点击“推送活动”，可以将活动推送给其他组织。如下图所示：



点击“取消活动”，状态为招募中的活动将被取消，且取消后无法恢复。如下图所示：



点击“查看活动详情”，可以获取更多活动信息，或进行活动分享。如下图所示：

天津中小学爱心教育 已结束



活动编号 12010201031797
活动类型 线下
活动区域 天津市 天津市 河东区
详细地点 第四十五中学
服务类别 科普报告
服务对象 优抚对象
关联项目
主办单位 天津市河东区志愿服务队
承办单位 天津市河东区志愿服务队
协办单位
发布时间 2020-08-07
招募时间 2020-08-03 00:00 ~ 2020-08-05 12:00
活动时间 2020-08-06 12:00 ~ 2020-08-07 12:00

活动简介 活动要求

分享

所属组织

天津市河东区志愿服务队
组织人数：1

活动负责人

吕松
手机号：
电子邮箱：

活动二维码



点击“生成海报”，可以查看、下载或分享活动信息。

如下图所示：

天津中小学爱心教育



活动编号 12010201031797
活动类型 1
活动区域 天津市 天津市 河东区
详细地点 第四十五中学
服务类别 科普报告
服务对象 优抚对象
关联项目
主办单位 天津市河东区志愿服务队
承办单位 天津市河东区志愿服务队
协办单位
发布时间 2020-08-07 18:14:19
招募时间 2020-08-03 00:00:00 ~ 2020-08-05 12:00:00
活动时间 2020-08-06 12:00:00 ~ 2020-08-07 12:00:00

所属组织
天津市河东区志愿服务队
组织人数：1

活动负责人
吕松
手机号：
电子邮箱：

活动二维码

点击“创建类似活动”，可完成类似活动的创建。标有*的填写项，为必填项，必须真实、准确、完整地填写，如不规范填写，将无法发布活动。如右图所示：

创建类似活动

活动Logo 

*活动名称
天津中小学爱心教育

主办单位
天津市河东区志愿服务队

承办单位
天津市河东区志愿服务队

*活动类型
线下

*活动区域
天津市 天津市 河东区

协办单位

*详细地点
第四十五中学

*招募时间
2020-08-03 00:00:00 - 2020-08-

*服务类别
科普报告

*活动时间
2020-08-06 12:00:00 - 2020-08-

*服务对象
优抚对象

*招募人数
10

关联项目
请选择关联项目

以下逐项说明填写规则：

*活动 logo：点击，可以上传活动的 logo 宣传图片，该图片将会在活动列表和活动详情页中进行展示；若没有活动 logo 图片，平台将自动生成活动 logo。

*活动名称：填写本次活动的活动名称，且不能大于 50 个字符。

*主办单位：默认值是组织的名称，也可以根据实际情况进行修改。

*承办单位：默认值是组织的名称，不可以修改。

*活动类型：活动类型分为“线下”“线上”两种。

*活动区域：根据实际情况，选择活动所在的省、市、县。

*其他项目：详细地点、服务类别、活动简介等，均需要如实选择或填写。

活动发布成功后，页面弹出如下页面。



7. 活动日历

点击“活动日历”，可以查看已发布活动的日程安排；点击具体日期，右侧会展示当日进行活动的活动列表，当日活动超过 4 个时，可以点击 < 或 > 逐个查看。如下图所示：



8. 活动推送

点击“活动推送”，可以查看“我收到的”和“我发出的活动”推送情况。点击“展开”，可使用更多搜索项查找。如下图所示：



我收到的：是其他组织向本组织推送的活动，打开活动信息。点击 [创建类似活动](#)，平台会自动为本组织复制一个活动，组织管理员可以在原活动基础上做修改，点击发布，即可为本组织创建一个类似的活动。

我发出的：在活动中心，活动信息中，点击 [推送活动](#)，页面会弹出“推送活动”的页面，点击“选择组织”，选择要推送的组织，填写推送说明，点击确认，即完成活动推送。

9. 审批中心

对本组织相关的“加入组织申请”“上传证书申请”“报名活动申请”“补录时长申请”和“服务时长核对”的审批信息，进行审批。

加入组织申请：志愿者提交加入组织申请后，在该页面中会展示所有申请加入本组织的志愿者列表，点击右侧按钮可查看志愿者详细信息；点击  ，完成是否允许该志愿者加入本组织的申请。如下图所示：



上传证书申请：组织内的志愿者如需上传其他平台/单位颁发的荣誉证书，需要组织管理员对其进行审核。点击  ，完成是否允许其上传的申请。审核通过后，在志愿者的“个人中心-我的荣誉”中可以查看荣誉证书；审核未通过，无法上传荣誉证书。如下图所示：



报名活动申请：志愿者报名参加活动后，需要组织管理员对其进行审批。审批通过后，志愿者才可以参加本次活动。组织管理员通过选择活动列表下拉框来切换不同的活动，从而审批不同活动的申请。如下图所示：

补录时长申请：志愿者参加活动时，如忘记打卡，可通过个人中心填写补录申请，组织管理员对其进行审批。组织管理员可通过选择活动列表下拉框来切换不同的活动，从而审批不同活动的申请。如下图所示：

服务时长核对：活动结束后，组织管理员需要对参加活动志愿者的服务时长进行核对，点击确认后，志愿者的服务时长才可生效。组织管理员可通过选择活动列表下拉框来切换不同的活动，从而审批不同活动的申请。如下图所示：

如发现有缺少的打卡记录，管理员可以点击 **新增打卡记录**，为志愿者添加打卡记录。如右图所示：

10. 消息中心

点击“消息中心”，可以查看“收件箱”和“发件箱”。收件箱为平台自动发布的信息或组织管理员发送的消息；发件箱为组织管理员给组织内的志愿者发送的消息或通知。如右图所示：



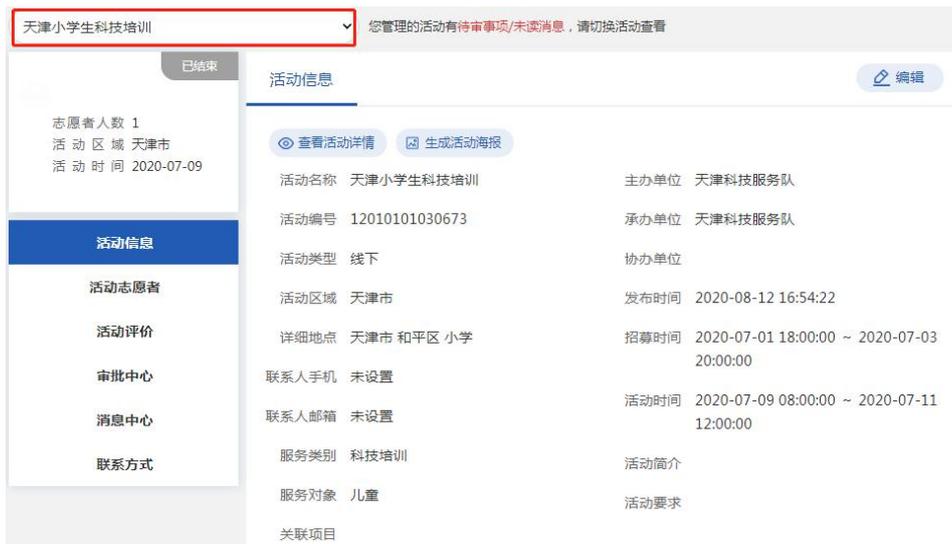
(三) 活动负责人中心

志愿者点击“登录”后，页面会同时显示“个人中心”和“活动负责人中心”。点击“活动负责人中心”，可以查看“活动信息”“活动志愿者”“活动评论”“审批中心”“消息中心”和“联系方式”6个子菜单。如右图所示：



1. 活动信息

点击“活动信息”可以查看活动信息；点击  按钮，可以修改活动信息。点击左上角活动名称，可完成活动切换。如下图所示：



2. 活动志愿者

点击“活动志愿者”，可以查看报名参加活动的志愿者信息；点击“展开”，可根据多个条件查询志愿者信息；点击  导出，可以将志愿者信息导出，并下载到本地；点击  移除，可以取消该志愿者参加本活动。如下图所示：



3. 活动评价

点击  上传，可以查看、上传或删除活动风采。如下图所示：



4. 审批中心

对参加活动志愿者“报名活动申请”“补录时长申请”和“服务时长核对”的审批信息，进行审批。

报名活动申请：志愿者报名参加活动后，需要活动负责人对其进行审批。审批通过后，志愿者才可以参加本次活动。活动负责人通过选择活动列表下拉框来切换不同的活动，从而审批不同活动的申请。如下图所示：

志愿者姓名	志愿者编号	性别	是否为基层三长	三长类别	政治面貌
-------	-------	----	---------	------	------

补录时长申请：志愿者参加活动时，如忘记打卡，可通过个人中心填写补录申请，活动负责人对其进行审批。活动负责人可通过选择活动列表下拉框来切换不同的活动，从而审批不同活动的申请。如下图所示：

待审数量: 0

服务时长核对：活动结束后，活动负责人需要对参加活动志愿者的服务时长进行核对，点击确认后，志愿者的服务时长才可生效。活动负责人可通过选择活动列表下拉框来切换不同的活动，从而审批不同活动的申请。如下图所示：

志愿者编号	志愿者名称	签到时间	签到方式	签退时间	签退方式	状态
-------	-------	------	------	------	------	----

如发现有缺少的打卡记录，管理员可以点击 [+新增打卡记录](#)，为志愿者添加打卡记录。如下图所示：

5. 消息中心

“点击消息中心”，可以查看“收件箱”和“发件箱”。收件箱为平台自动发布的信息或组织管理员发送的消息；发件箱为组织管理员给组织内的志愿者发送的消息或通知。如右图所示：

6. 联系方式

为便于平台用户直接与活动负责人取得联系，可以在此处填写经常使用的手机号和电子邮箱，以上信息将在活动详情页进行展示。如下图所示：

温馨提示：建议您填写您的手机号和电子邮箱，这样志愿者在活动详情页可以查看您的联系方式。您的联系方式只在活动详情页进行展示，不会修改个人中心绑定的手机号和邮箱！

确认